



Согласовано
Председатель
профсоюзного
комитета
МОУ Детского сада № 117

Ю.А. Бутова
Дата «29» апреля 2025 г.



Утверждаю:
Заведующий
МОУ Детским садом № 117

Е.Г. Жуненкова
Дата «30» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом
МОУ Детского сада № 117
«29» апреля 2025 г.
Протокол № 04

Введено в действие
приказом
от «30» апреля 2025 г. № 67

Положение
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 28 февраля 2025 года, от 27.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024), от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 15.12.2022), устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 117).

1.2. Данное Положение определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в помещения МОУ Детского сада № 117, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся, для родителей (законных представителей), для работников, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ Детского сада, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях образовательного учреждения, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МОУ Детского сада № 117, осуществляющего образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию

или с территории МОУ Детского сада № 117. Контрольно-пропускной режим в помещения МОУ Детского сада № 117 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками МОУ Детского сада № 117 – сторожем (вахтером) и/или работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МОУ Детском саду № 117 возлагается на:

- заведующего МОУ Детским садом № 117 (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора;
- заведующего хозяйством;
- сторожа (вахтера);
- работников организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора (при наличии).

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МОУ Детском саду № 117 возлагается на: дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ Детском саду № 117, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ Детского сада № 117.

1.9. Сотрудники МОУ Детского сада № 117, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МОУ Детского сада № 117 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МОУ Детского сада № 117 и на официальном сайте образовательного учреждения.

2. Порядок прохода сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ Детского сада № 117

2.1. Пропускной режим на территорию и в здание МОУ Детского сада № 117 обеспечивается сторожем (вахтёром) и/или работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся, сотрудники и посетители МОУ Детского сада № 117 проходят на территорию образовательного учреждения:

- Корпус I – через вход со стороны ул. Гороховцев и через вход со стороны ул. Николая Отрады;

- Корпус II – через вход со стороны ул. Грамши.

2.3. В рабочие дни с 7.00 до 8.00 и с 17.00 до 19.00 родители (законные представители) обучающихся, сотрудники МОУ Детского сада № 117 проходят в здания дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ):

- Корпус I – группы №№ 7, 8, 9, 10 через центральный вход, группы №№ 5, 6 через боковой вход около многофункциональной спортивной площадки, группы №№ 10,11 через боковой вход около КВЕСТ-площадки, группы № 1, 2, 3, 4 через индивидуальный вход своей ячейки;
- Корпус II – группы № 13, 14, 15 через центральный вход, группы № 12, 16 через индивидуальный вход своей ячейки.

2.4. В рабочие дни с 8.00 до 17.00 родители (законные представители) обучающихся, сотрудники МОУ Детского сада № 117 проходят в здания ДОУ:

- Корпус I – все группы через центральный вход;
- Корпус II – все группы через центральный вход.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся и сотрудники МОУ Детского сада № 117 при входе/выходе из здания и территории прикладывают электронный ключ к считывателю системы контроля доступа для разблокировки дверей, калитки и осуществления прохода.

2.6. Посетителей МОУ Детского сада № 117 пропускают через центральный вход при предъявлении документа удостоверяющего личность по согласованию и с разрешения заведующего МОУ Детским садом № 117 (или лиц, его замещающим).

2.7. Центральный вход, боковые входы в здание и на территорию (входные группы) закрыты в рабочие дни с 19.00 ч. до 07.00 ч., в выходные и нерабочие праздничные дни – постоянно.

2.8. Открытие/закрытие входных групп в указанное время осуществляется сторожем (вахтером) и/или работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории), в соответствии с графиком дежурств.

2.9. В случае необходимости прохода больших групп сторонних посетителей, проноса крупногабаритных грузов открытие/закрытие входных групп осуществляется сторожем (вахтером) и/или работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, по распоряжению заведующего МОУ Детским садом № 117 (или лица, его замещающего).

2.10. Сотрудникам, родителям (законным представителям) обучающихся, посетителям МОУ Детского сада № 117 запрещено находиться и проносить в здания и на территории ДОУ:

- огнестрельное оружие;
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.);
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства; сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;

- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия); оружие ударно-дробящего действия (кастеты, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.);
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание МОУ Детского сада № 117 запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательного учреждения.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ Детского сада № 117

3.1. Вход/выход обучающихся на территории и в здания МОУ Детского сада № 117 осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Контрольно-пропускной режим для работников МОУ Детского сада № 117

4.1. Заведующий МОУ Детским садом № 117, его заместители и другие сотрудники вход на территории и в здания МОУ Детского сада № 117 осуществляют согласно п.2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения, без предъявления документов, удостоверяющих личность.

4.2. Педагогические работники, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями) обучающихся МОУ Детского сада № 117, а также о времени и месте проведения мероприятий с родительской общественности.

4.3. Работники ДОУ приходят в МОУ Детский сад № 117 в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся МОУ Детского сада № 117

5.1. Вход на территории и в здания МОУ детского сада № 117 родители (законные представители) обучающихся осуществляют согласно п.2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения, без предъявления документов, удостоверяющих личность.

5.2. Проход в МОУ Детский сад № 117 родителей (законных представителей) обучающихся по личным вопросам к заведующему, его заместителям, специалистам или к педагогическим работникам возможен по предварительной договоренности с тем или иным сотрудником, о чем сторож (вахтер) и (или) работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора (при наличии) должен быть проинформирован заранее.

5.3. Для встречи с заведующим, его заместителями, специалистами или педагогическими работниками МОУ Детского сада № 117 родители (законные представители) обучающихся, сообщают сторожу (вахтеру) и (или) работнику организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора (при наличии) фамилию, имя, отчество сотрудника МОУ Детского сада № 117, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, номер группы, которую посещает ребенок. Сторож (вахтер) и (или) работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора (при наличии) вносит запись в «Журнал учета посетителей».

5.4. В случае незапланированного прихода в МОУ Детский сад № 117 родителей (законных представителей) обучающихся, сторож (вахтер) и (или) работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора (при наличии) выясняет цель их прихода и пропускает в МОУ Детский сад № 117 только с разрешения заведующего или лиц, исполняющих его обязанности.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, не разрешается проходить в МОУ Детский сад № 117 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть с применением ручного досмотрового металлоискателя (металлодетектора).

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ Детского сада № 117

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МОУ Детский сад № 117 по служебной необходимости, вход на территории и в здания МОУ Детского сада № 117 осуществляют согласно п. 2.2, 2.6 настоящего Положения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МОУ Детским

садом № 117 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ Детский сад № 117 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением заведующего МОУ Детским садом № 117 или лица его, заменяющим.

6.3. Группы лиц, посещающих МОУ Детский сад № 117 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются на территории и в здания МОУ Детского сада № 117 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей на территории и в здания МОУ Детского сада № 117, сторож (вахтер) и/или работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, действует по указанию заведующего МОУ Детским садом № 117 или лица его, заменяющего.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в МОУ Детский сад № 117

7.1. Для лиц с ОВЗ обеспечивается создание следующих условий доступности МОУ Детского сада № 117 в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в ДООУ и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по территориям ДООУ, в том числе с помощью работников МОУ Детского сада № 117;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МОУ Детский сад № 117 и выходе из него;
- обеспечение допуска в МОУ Детский сад № 117 собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территории МОУ Детского сада № 117 открывает сторож (вахтер) и/или работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора (при наличии), по согласованию с заведующим МОУ Детским садом № 117 или лицом его, заменяющим.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территории МОУ Детского сада № 117 устанавливается приказом заведующего МОУ Детским садом № 117. Допуск без ограничений на территорию МОУ Детского сада № 117 разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их заведующим МОУ Детским садом № 117 или лицом его, заменяющим. Допуск другого автомобильного транспорта, прибывшего по заявке заведующего МОУ Детским садом № 117 или лица его, заменяющего, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территориях МОУ Детского сада № 117 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

8.4. Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала на территориях МОУ Детского сада № 117 запрещена.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях МОУ Детского сада № 117

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территории и в здания МОУ Детского сада № 117 сторожем (вахтером) и/или работником организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора (при наличии), для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего МОУ Детским садом № 117 на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здания (территории) МОУ Детского сада № 117 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений МОУ Детским садом № 117 и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений МОУ Детского сада № 117 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается

заведующим совместно с ответственными лицами за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ Детского сада № 117, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещениях МОУ Детского сада № 117 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ Детского сада № 117 прекращается. Сотрудники МОУ Детского сада № 117 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания и на территории МОУ Детского сада № 117.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на заседании Совета МОУ Детского сада № 117, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МОУ Детского сада № 117, осуществляющим образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима МОУ Детского сада № 117 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составил

заведующий МОУ Детским садом № 117

Жуенкова Е.Г.